

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjastojen aukioloajat 1.6.-31.8.2026
TRE:6197/00.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404.

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Luukkonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 509 1800.

Päätös

Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.6.-31.8.2026

Kirjastot ovat avoinna 1.6.-31.8.2026 välisenä aikana seuraavasti:

Pääkirjasto Metso

ma-pe 9–19

la 10–16

Koukkuniemi

ma, to 12–15

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–19

Eteläinen alue

Sampolan kirjasto

ma-to 8–19

pe 8–18

Itsepalvelukäyttö 8–10

Makerspace Tekomo auki

ma-to 10–19

pe 10–18

Härmälä

ma, ke-pe 10–15

ti 13–18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Omatoimikäyttö

su-to 7-21
pe-la 7-18

Koivistonkylä

ma-ti, to-pe 10-15
ke 13-18

Omatoimikäyttö

su-to 7-21
pe-la 7-18

Nekala

ma-ti, ke, pe 10-15
to 13-18

Omatoimikäyttö

su-to 7-21
pe-la 7-18

Peltolammi

ma-ti, ke, pe 10-15
to 13-18

1.-31.7.

ma 10-15

to 13-18

Omatoimikäyttö

su-to 7-21
pe-la 7-18

Kaakkoinen alue

Hervannan kirjasto

ma-to 9-19

pe 9-18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 9-10

Kaukajärvi

ma-ti 12-18

ke-pe 11-16

Omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

Vuores

1.-30.6.

Omatoimikäyttö

ma-su 9-15

Heinäkuu

Suljettu

1.-31.8.

Omatoimikäyttö

ma-to 14-21

pe 14-18

la-su 10-15

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8-19

pe 8-18

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Messukylä

ma, to 11–19

ti, ke, pe 11–16

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Messukylän kirjasto on suljettu 17.6.–4.8.

Kämmenniemi

ma 13–18

ke 12–17

pe 10–14

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Terälahti

to 9–14

Omatoimikäyttö

su-to 7–21

pe-la 7–18

Läntinen alue

Lielahden kirjasto

ma-to 8–19

pe 8–18

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8–10

Omatoimikäyttö

la 8–18

su 9–18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tesoma

ma-to 8–19

pe 8–18

Itsepalvelukäyttö 8–10

Kirjastoautot

Kirjastoautot pois ajosta 1.-31.7.2026

Poikkeavat aukioloajat

To 18.6. kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaalien aukioloaikojen mukaisesti, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

Pe 19.6. – la 20.6. kirjastot ovat kiinni ja kirjastoautot pois ajosta.

Messukylän kirjasto on suljettu 17.6.–4.8.

Itsepalvelukäyttö = kirjaston ovet ovat avoinna, mutta kirjastossa asioidaan itsepalveluna

Omatoimikäyttö = kirjaston ovet avautuvat kirjastokortilla ja tunnusluvulla, asiointi itsepalveluna.

Perustelut

Kirjastojen kesäaukioloajat säilyvät pääosin ennallaan, eikä aukioloaikoihin esitetä merkittäviä muutoksia.

Poikkeuksina kokonaisuuteen ovat Messukylän kirjaston ja Vuoreksen kirjaston järjestelyt. Messukylän kirjasto on suljettuna 17.6.–4.8. ilmastointiremontin vuoksi. Vuoreksen kirjaston toiminta on sidoksissa koulun toimintaan ja koulun henkilökunnan läsnäoloon, minkä vuoksi Vuoreksen kirjasto on suljettuna 1.–31.7. Vuoreksen koulun kesäsulun aikana.

Muilta osin kirjastopalvelut ovat saatavilla normaalien kesäaukioloaikojen mukaisesti eri toimipisteissä.

Toimivallan peruste

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 19.2.2026 § 25, Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Johanna Luukkonen, Emma Salmi, Lauri Savisaari,
KIR_kirjasto, KIR_laajennettu_johtotiimi

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.